

التاريخ:...../...../.....

طلب استقالة

السيد المدير /

تحية طيبة وبعد،

يُرجى التكرم بقبول طلب الاستقالة من المؤسسة (.....)، لمجموعة من الأسباب الشخصية والظروف الخاصة الأخرى، ومع الشكر والاعتزاز على كافة الدعم المُقدم خلال فترة العمل، وحسن المُعاملة الطيبة من جميع زملاء في المؤسسة (.....).

مع الاحترام والتقدير.

اسم الموظف:

توقيع الموظف:

تاريخ تقديم طلب الاستقالة: